

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy:n yhteiskuntavastuuraportti 2016





Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy:n yhteiskuntavastuuraportti 2016

Tämän raportin rakenne pohjaa Työ- ja Elinkeinministeriön mallintamaan yhteiskuntavastuuraportoinnin ohjeistukseen, joka on suunnattu pääosin pk-yrityksille.

Tämän yhteiskuntaraportin on alustanut Tomi Pitkänen 22.2.2016. Muutoksista vastaa YML.

Perustiedot yrityksestä ja raportista

Tärkeimmät tuotteet, palvelut ja tavaramerkit

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy tarjoaa keskuslaboratoriopalveluita kliinisen kemian ja mikrobiologian, patologian ja genetiikan aloille sekä lääkeaine-, huume- ja dopinganalytiikkaan. Edellisten lisäksi yritys toimii asiakkaidensa tukena lähilaboratorioissa, kattaen vierianalytiikan ja näytteenoton palvelut asiakkaan toimipisteissä, sekä tarjoaa etätästäuspalveluja.

Yhtiö palvelee terveydenhuollon toimijoita koko Suomen alueella, esimerkiksi yksityisen sektorin lääkäriasemia, julkisen sektorin sairaalalaboratorioita ja perusterveydenhuoltoa sekä dopingtestausta kansallisesti ja kansainvälisesti.

Operatiivinen rakenne

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy on yksityisessä omistuksessa oleva suomalainen, laajan laboratoriovalikoiman palveluyhtiö.

Pääkonttorin ja toimipisteiden sijainti

Yritys toimii osoitteessa Kivihaantie 7, 00310 Helsinki. Tytäryhtiö Tammer-Tutkan maljat toimii Tampereella.

Yhtiömuoto ja merkittävimmät omistajat

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy on keski-suuri suomalainen osakeyhtiö, jonka omistajia ovat Medix Laboratoriot Oy sekä Yhtyneet Laboratoriot Oy.

Medix Laboratoriot Oy:n merkittävin omistaja on Medix Oy, jonka pääomistaja on Minervasäätiö. Yhtyneet Laboratoriot Oy:n pääomistaja on Aho Group -konserni. Emoyhtiöiden juuret vievät laboratoriotoinnassa aina 1950-luvulle saakka.

Toiminnan laajuus

Yhtiö työllistää noin 160 laboratorioalan ammattilaista. Yrityksen liikevaihto 2015 oli n. 22 miljoonaa euroa.

Yrityksen visio, arvot ja/tai toimintaperiaatteet

Yhtiö on määrittänyt strategian vuoteen 2020 saakka ja sen mukaisesti yhtiön visiona on olla "Paras kumppani ja edelläkävijä diagnostiikka- ja tietopalveluissa".

Yhtiön toimintaa ohjaavia arvoja ovat
Edelläkävijäisyys Asiantuntijuus Vastuullisuus

Toiminta-ajatuksena on tarjota asiakkaille
"Vaikuttavaa terveyspalvelua"

Yritykselle myönnetty palkinnot, laatumerkit, ympäristömerkit ja vastaavat

Yhtiön toimintaa arvioidaan vuosittain ja sen toiminta on akkreditoitu SFS EN ISO/IEC 17025, SFS-EN ISO 22870 sekä SFS EN ISO 15189 mukaisesti.

Dopinganalytiikassa yhtiöllä on voimassa WADA:n akkreditointi sekä testauslaboratoriot ovat osoittaneet pätevyytensä FINASille erikoisaloittain.

Raporttia koskevat tiedot

Raportin laatija

Raportin on laatinut Tomi Pitkänen haastatellen yrityksen toimitusjohtajaa Pauliina Postia, henkilöstöpäällikkö Maarit Oravaa ja kaupallista johtajaa Tom Albäckä

Raportin kattama ajanjakso

Raportin tiedot koskevat vuosia 2015 ja 2016.

Aiempien yhteiskuntavastuuraporttien julkaisuajankohdat

Yhtiö ei ole aiemmin tehnyt yhteiskuntavastuuraporttia.

Arvio yrityksen toiminnasta

Riskit ja mahdollisuudet

Yhtiön riskikartoituksessa huomioidaan taloudellisen vastuun riskit ja kuvataan, miten taloudellinen epävakaus tai taloudelliset ongelmat voivat ilmetä markkinoilla tai toiminta-alueella, ja miten niihin tulee valmistautua ja reagoida.

Myös yhtiön omaan toiminta-alueeseen liittyviä spesifisiä riskejä on arvioitu ja niihin on tehty varautumis- ja ennalta ehkäisy-suunnitelma.

Yhtiöllä on oma laatuosasto, joka vastaa riskienhallinta ja -kartoitusprosesseista.

Myös turvallisuusasiat pyritään viemään toiminnan kaikille tasoille osaksi normaalia päivittäistä toimintaa. Jokaisen työntekijän velvollisuus on perehtyä ja noudattaa annettuja toiminta-, turvallisuus- ja työsuojeluohjeita.

Toimintatavat

Yhtiö tavoittelee korkeilla ja tarkasti määritellyillä toimintastandardeilla, asiantuntijuudella ja laadukkaalla toiminnalla pitämään toimintansa

Sidosryhmät

- Työntekijät
- Sisäiset ja ulkoiset verkostot: koulutustilaisuudet, neuvottelut
- Asiakkaat: kontaktien ja asiakaspalautejärjestelmien kautta säännöllinen yhteydenpito, palaverit, neuvottelut ja kehityshankkeet. Koulutustilaisuudet.
- Toimittajat: säännöllisesti yhteydet. Kehittämishankkeet, huoltotoimenpiteet ja koulutustilaisuudet.
- Erilaiset järjestöt
- Lääketieteelliset, laatu- ja laboratorioalan tapahtumat kotimaassa ja ulkomailla

Taloudellisen vastuun indikaattorit

Taloudellinen tulos

Toiminta perustuu ennalta suunniteltuun ja budjetoituun toimintaan.

Tulospalkkioiden kattavuus

Osa yhtiön henkilöstöstä kuuluu tulospalkkion piiriin tulostavoitteiden toteutuessa.

Valtionapu

Yhtiö ei saa valtionapua.

Paikallishankintaperiaatteet

Yrityksen kotimaisuusaste on yli 95 %.

Verojalanjälki

Yhtiö maksaa verot Suomeen.

Sosiaalisen vastuun indikaattorit

Henkilöstö

Suomalaistaustaiset työntekijät ovat enemmistö henkilöstöstä, mutta yhtiön palveluksessa on myös ulkomaalaistaustaisia työntekijöitä. Naisten osuus työntekijöistä on merkittävä. Naisia työskentelee kaikilla yhtiön tasoilla.

Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pientä. Henkilöstön pysyvyys yhtiössä on poikkeuksellisen korkea ja erittäin pitkiä työsuhteita on paljon.

Yhtiön henkilökunnalle tarjoamat palvelut ovat hyvät. Esimerkiksi työterveyshuollon tarjoamat palvelut ovat alaan nähden kilpailukykyiset ja äitiys- ja hoitovapaalla olleet pääsevät helposti takaisin töihin. Yhtiö haluaa pitää jatkossakin hyvää huolta henkilöstöstään ja hakee aktiivisesti ratkaisuja, jotka sitouttavat ja motivoivat henkilöstöä.

Sijaiskäytännöissä yhtiö haluaa tukea työllistymistä ja tarjoaa mielellään vapaita työ- tai harjoittelupaikkoja opiskelijoille, työttömille, iäkkäille jne. Äitiysvapaalla ollessa henkilön paikalle palkataan sijaisiksi esim. työttömiä. Työttömien on helppo työllistyä sijaiseksi määräaikaiseen työsuhteeseen äitiys- ja/tai hoitovapaan ajaksi.

Poissaolot, tapaturmat ja ammattitaudit

Yhtiössä on varhaisen välittämisen periaate tukea sairastuneita tai vaikeassa elämän tilanteessa olevia työntekijöitä.

Myös tapaturmien ennaltaehkäisemiseksi yhtiöllä on varautumissuunnitelma erilaisten vaaratilanteiden varalta.

Koulutus

Henkilöstöstä suuri enemmistö on laboratorioalan ammattilaisia, joilla on ammattikorkeakoulutason tutkinto. Yhtiön erikoisalueiden asiantuntijoilla on tehtävään sopiva korkeakoulututkinto.

Koko henkilöstöllä on henkilökohtainen koulutussuunnitelma, jota päivitetään vuosittain. Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua säännöllisesti soveltuviin ja tarpeellisiin koulutuksiin. Koulutustarjontaa on esillä esimerkiksi yhtiön sisäisessä tiedotuskanavassa (intranet). Työntekijöille annetaan mahdollisuudet myös itse ehdottaa tarpeellisia koulutuksia itselleen, mutta samalla kaikilta oletetaan omaa aktiivisuutta tarpeellisten, strategian mukaisten koulutusten löytämisessä. Henkilöstöjohto (esim. esimiehet) voivat suositella työntekijöille tarpeellisia koulutuksia, mutta vastuu koulutuksiin osallistumisista on pääosin henkilöllä itsellä.

Lisäksi yhtiön ulkoisille toimijoille, kuten asiakkaille, on tarjolla heille suunnattuja koulutuksia.

Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti sisäisiä koulutuksia (osastokohtaisia sekä yhteisiä) ja ulkopuolisiin koulutuksiin voi hakeutua tarpeen mukaan. Sisäisistä koulutuksista tehdään kahdesti vuodessa koulutussuunnitelmat ja jokainen osasto räätälöi heille pätevimmät koulutuksien sisällöt ja rakenteet. Kerran kuussa seurataan tulevia sekä myös jo toteutuneita koulutuksia ja arvioidaan niiden tasoa.

Yhteiskuntavastuullisia arvoja käydään läpi myös koulutuksissa.

Kehityskeskustelut

Henkilökohtaiset kehityskeskustelut käydään jokaisen työntekijän kanssa vähintään kerran vuodessa. Keskusteluja varten on olemassa ohjeistus ja ne kirjataan luottamuksellisesti yrityksen henkilöstöhallinnon järjestelmään.

Hallintoelinten kokoonpano

Johtoryhmässä naisten ja miesten osuus on tasan.

Yhdenvertaisuus ja syrjinnän ehkäisy

Yhtiöllä on tasa-arvosuunnitelma. Vuosittain päivitetävän tasa-arvosuunnitelman pohjalta yhtiössä seurataan seuraavia kolmea tekijää:

1. Naisten ja miesten osuus työsuhteiden laadun mukaan
2. Naisten ja miesten osuus ikäjakautumisen mukaan
3. Naisten ja miesten osuus tehtävien mukaan

Tasa-arvosuunnitelmalla pyritään edistämään naisten ja miesten välistä tasa-arvoa työn, työehtojen ja uramahdollisuuksien suhteen. Tavoitteet on määritelty seuraavasti:

1. Edistää yhtäläillä naisten ja miesten hakeutumista avoimien tehtäviin.
2. Edistää tasapuolisesti naisten ja miesten mahdollisuuksia kehittymiseen, koulutukseen ja uralla etenemiseen.
3. Edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista organisaation eri tasoille.
4. Edistää naisten ja miesten samanarvoisuutta työsuhteen ehdoissa.
5. Lisätä tiedottamista miesten mahdollisuuksista käyttää perhepoliittisia oikeuksia.
6. Poistaa tasa-arvon toteutumista vaikeuttavia asenteita.
7. Edistää yrityksessä yhteiset arvot (kannustava työyhteisö) huomioon ottaen erilaisuuden arvostusta ja tasa-arvoista kohtelua niin sukupuolesta, iästä, kulttuurista kuin muistakin henkilöön liittyvistä ominaisuuksista riippumatta

Toteuttaessaan suunnitelmaa tasa-arvoisesta työympäristöstä yhtiö pyrkii henkilöstöhallinnon ja johdon ohjeistuksilla edistämään naisten sekä miesten tasa-arvoista kohtelua.

Yhteiskunta

Paikallisyhteisö

Yhtiö on mukana tukemassa huumeiden vastaisissa kampanjoissa. Merkittävimpiä ovat olleet 12–14 -vuotiaille koululaisille suunnatut huumeiden vastaiset tiedotuskampanjat.

Poliittinen vaikuttaminen

Järjestötoiminnan ja kehitystyön kautta eri poliittisille tahoille tuodaan sosiaali- terveysalaa liittyviä asioita ilmi ja keskustellaan saaduista tuloksista tai tämänhetkisestä tilanteesta. Rahallista poliittista vaikuttamista yhtiö ei harrasta.

Lahjonta

Lahjonta ja muu vastaavan kaltainen toiminta on yhtiössä ehdottomasti kielletty. Kaiken toiminnan tulee olla läpinäkyvää. Myös muu vaikuttaminen epärehelliseen toimintaan on kielletty. Kaikissa hankinnoissa, kilpailutuksissa ja muissa toiminnoissa noudatetaan määriteltyjä toimintamalleja ja hyväksyntäohjetta, jotta väärinkäytöksiltä vältytään. Hyväksyntäohje ohjaa toimijoita hakemaan etukäteishyväksynnän hankinnalle, soveltuvin osin. Hyväksyntää vaativat asiat on jaettu vastuu- ja aihealueittain. Kunkin asian kohdalle on merkitty hyväksyjä perustuen henkilön organisatoriseen asemaan.

Asiakastytyväisyys

Asiakastytyväisyys on yhtiölle erittäin tärkeä tekijä. Asiakaspalautteisiin vastataan nopeasti ja tuote/palveluvastuuseen liittyvissä tapauksissa asiakasta pyritään auttamaan parhaimman mukaan. Yhtiöllä on asiakaspalautejärjestelmä, johon asiakkaat voivat jättää palautetta yhtiön toiminnasta tai muista yhtiöön liittyvistä asioista. Myös tuote- ja palveluvastuista on olemassa ohjeistuksia ja yhtiö pyrkiikin pitämään yllä laadukkaan palvelutason asiakkailleen kaikessa toiminnassaan. Yhtiö kerää aktiivisesti palautetta myös sidosryhmiltään..

Myös tietoturva-asiat on nostettu yhtiössä erittäin korkealle prioriteettitasolle, sillä yritys käsittelee henkilökohtaisia asiakastietoja toiminnassaan ja haluaa toimia tietosuojasäädöksien korkeimpien laatuvaatimusten mukaisesti.

Lahjoitukset

Yhtiö lahjoittaa vuosittain hyväntekeväisyyteen. Lahjoitettava summat ja kohteet vaihtelevat vuosittain. Lahjoituksista päättää yhtiön johtoryhmä.

Ympäristövastuun indikaattorit

Energia

Toimintaan liittyvien erikoisvaatimusten johdosta ja erilaisten laboratoriolaitteiden käyttöön liittyen, energiankulutus on yhtiölle melko korkealla tasolla verrattuna yrityksiin, jossa ei ole käytössä tuotantolaitteita. Yhtiö on muuttanut vuonna 2016 kahdesta toimipisteestä yhteen ja sen yhteydessä uusintanut osan laitekannasta. Toimintojen keskittyessä yhteen toimipisteeseen energiankulutus tulee vähenemään aikaisemmasta määrästä. Tarkkoja tietoja muuton tuomasta energiansäästöistä ei ole vielä saatavilla.

Materiaalit

Yhtiö toimii osin jo sähköisessä toimintaympäristössä, mutta yhtiöllä on vielä paljon asiakkaita, jotka käyttävät paperisia tulosteita. Paperin kulutusta aikaisempaan toimintaan verrattuna on onnistuttu vähentämään paljon ja sen käyttöä pyritään vähentämään entisestään. Uudet laitteistot ja mukautuvat toimintatavat auttavat myös vähentämään paperinkulutusta ja yrityksen tavoitteena on toimia sähköisessä ympäristössä jo parin vuoden sisällä ja samalla työympäristö muuttuu paperittomaksi. Asiakirjojen sähköinen arkistointi tulee lisääntymään. Asiakirjat keskitetään jatkossa entistä enemmän yhteiseen hallintajärjestelmään, josta työntekijä saa tarvitsemansa asiakirjat helposti. Luottamuksellisille asiakirjoille on oma järjestelmä, johon tiedot tallennetaan. Nämä tiedot on suojattu niin, että niitä käsittelevät vain siihen oikeutetut henkilöt.

Vesi

Yhtiön vedenkulutus on melko korkealla tasolla laboratoriotuotantoon liittyvän toiminnan luonteen vuoksi. Vedenkäyttö tulee vähenemään muuton yhteydessä, kun uusitut laitteet käyttävät vettä aikaisempaa vähemmän ja energiatehokkaammin. Toiminta yhdessä toimipaikassa vähentää myös vedenkulutusta aikaisempaan verrattuna.

Päästöt ilmaan

Yhtiön oma valmistustoiminta ei tuota juurikaan kasvihuonepäästöjä. Sen sijaan yhtiön alihankkijat ja näytteiden kuljetukset tuottavat päästöjä, joita yhtiön tulee pyrkiä vähentämään jatkossa ja huomioida niiden päästövaikutuksia sopimuksia tehdessä ja arvioitaessa.

Yhtiö tulee jatkossa pienentämään edellä mainittuja päästöjä arvioimalla ja muuttamalla toimintaa esimerkiksi kilpailuttamalla palveluntarjoajia ja huomioimalla myös päästövaikutuksia. Pienillä muutoksilla on mahdollista vähentää ylimääräisiä päästöjä. Yhtiöllä on tavoitteissa keskittää tavarakuljetuksia nykyistä enemmän, jottei turhaa aikaa, resursseja sekä päästöjä syntyisi. Työmatkailussa suositaan julkisen liikenteen käyttöä, kävelyä tai pyöräilyä yksityisen autoilun sijaan, jolloin turhia päästöjä voidaan minimoida. Henkilöstöä tuetaan rahallisesti julkisen liikenteen käytöstä.

Jätteet

Yhtiön laboratoriolaitteistoa uusitaan tarpeen mukaan. Laitteistoja uusitaan noin 5 - 7 vuoden välein, mikä usein parantaa energiatehokkuutta, mutta toisaalta aiheuttaa lisää jätettä vaihdon ja poiston yhteydessä.

Laboratoriojätteen käsittelyyn on erittäin tarkka ohjeistus. Esimerkiksi kemialliset aineet voivat aiheuttaa vaaratilanteita, mikäli niitä ei käsittele ja poista turvallisesti. Tämän vuoksi kaikille erilaisille aineille on olemassa hyvin yksityiskohtaiset käsittelyohjeet.

Kemiallisten aineiden lisäksi monet luottamukselliset asiakirjat hävitetään tarkkojen ohjeiden mukaisesti. Monissa tapauksissa asiakirjat voivat sisältää potilas- tai asiakastietoja, jotka ovat luottamuksellisia, ja nämä hävitetään tietosuojasäädösten mukaisesti. Tiedot eivät saa joutua myöskään väärin käsiin väärän säilytyksen, poistamisen tai hävittämisen aikana.

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy
Kivihaantie 7, 00310 Helsinki
(09) 52 561 (vaihde)
www.yml.fi

Yhtyneet Medix
laboratoriot 
VAIKUTTAVAA TERVEYSPALVELUA