

Ohje näytteenottolaboratoriolle**23.10.2025****Sivu 1 / 1****Ohje tarviketilauksiin****Tarviketilauksen teko**

1. Tilaaja rekisteröityy palvelun käyttäjäksi [täällä](#). (synlab.fi -> keskuslaboratorio -> laboratorioskäsimkirja -> tiedotteet ja tilaukset -> tarviketilaukset)
 - rekisteröitymisen yhteydessä kysytään asiakasnumeroa, tämä jätetään tyhjäksi, jos ei vielä ole tietoa asiakasnumerosta
 - asiakasnumero lähetetään kirjauksessa annettuun sähköpostiosoitteeseen, kun rekisteröitymisenne on käsitelty
 - rekisteröityminen tulee tehdä henkilökohtaisella työ sähköpostiosoitteella, joka tulee olemaan käyttäjätunnus palveluun kirjautuessa
 - rekisteröityminen käsitellään muutaman arkipäivän sisällä, jonka jälkeen lähettämme sähköpostitse lisätietoa rekisteröitymispalvelun käytöstä
 - jos olet jo rekisteröitynyt ja salasana on kadoksissa, apu löytyy tarviketilausten sisäänkirjautumissivulla ja kohdasta UNOHTUIKO SALASANA?
 - Lähetä salasan nollauspyyntö kotisivujen tarviketilausjärjestelmän kautta klikkaamalla vahvistuslinkkiä, täältä pääset vaihtamaan/uusimaan salasan
2. Tarviketilausvalikoimassa näkyvät yleiset tarvikkeet ja sopimukseen kuuluvat muut tarvikkeet
3. Tilauslomakkeelle merkitään ruutuun tilattavan tuotteen KPL- määrä.
4. Tarviketilauslomakkeen lisätietokenttään voi laittaa viestiä ja kysymyksiä tilaukseen liittyen. Tilattavia tuotteita ei huomioida lisätietokentästä.

Näytteiden vastauslähetysosoite on:
SYNLAB Suomi, (näytteiden vastaanotto, J-ovi)
Kivihaantie 7, 00310 Helsinki
TUNNUS 5010850
01006 VASTAUSLÄHETYS

Lisätietoja:

Ammattilaisneuvonta
puh. 020 734 1550